附件4：

**《安全生产学习申请表》填写指南**

**及其他注意事项**

**一、《安全生产学习申请表》填写指南：**

**1.培训机构名称：**广东省应急管理服务协会。

**2.培训班名称：空着不写。**

**3.培训时间**：**空着不写。**

**4.证件类型填写要求：**身份证、军官证、护照、其他**（注意：要求必须填写以上四个类型中的其中一类，填台胞证、香港居民身份证等类型都是错误的）。**

**5.民族**：要求填写\*\*族，如：汉族（**注意：不能单写汉**）。

**6.健康状况：合格** （**注意：只有这一种写法，不能写良好、健康等其他方式**）。

**7.最高学历填写规范：**研究生及以上、本科或同等学历、专科或同等学历、中专或同等学历、高中或同等学历、初中、小学、其他**（注意：要求必须填写以上八项中的其中一项，填写大学、本科、专科、高职等都为错误的填写方式）。**

**8.专业技术职称（不用填写）。**

**9.单位类型**：**危险化学品生产单位**或**危险化学品经营单位**,（**注意：必须是两者中的一个，不能简写，也不能写其他类型，如：国企、私企、民营企业或者危化品从业单位等都是错误的写法**）。

**10.从事本行业时间**：空着不写。

**11.单位全称：**要求必须写单位全称，与表格所盖公章名称需一致。

**12.通讯地址：**需按惠州市\*\*\*路\*\*号的方式填写（注意：地址填写要详细，不能只写单位名称；电话、传真这两项不用填写）**。**

**13.原证书编号**：按照证书上的证件号码进行填写。

**14.发证机关**：按照证书上盖印红章的发证机关全称写。如：惠州市安全生产监督管理局或惠州市应急管理局**（注意：要求必须写全称，不能写简称，如惠州市安监局或惠州市应急局这样的填写方式都是错误的）**

15.**初领日期**：复训班写初始发证日期（注意：不是证书有效期的起始日期），日期填写方式：**例如2019-08-13（统一按该样式进行填写）。**

**16.诚信承诺书**：承诺人签名处必须是用黑色水性笔正楷手写签名、要求笔迹工整（字迹潦草或个性化签名都要退回）；**签名处还需加盖手印，要求必须用拇指把手印盖在名字上，手印必须完整清晰，**日期必须是**手写日期（以上两点必须手写，不能电脑打印）。**

**17.所在单位意见：需写上同意，**并写上**日期（两处都要求必须手写，不能电脑打印）。**

**18.培训班类别与学员类别：只能在方框内打钩，不能涂黑。**

**二、其他注意事项**

**1.证书以及身份证复印件正反面**必须清晰，要求必须是与**原件1:1的大小比例**。此外，身份证与证书复印件正反面要求必须在A4纸的同一面且方向一致，正反面按一上一下的位置放且两者位置不能颠倒，且要求必须在A4纸纵向方向复印不能横向复印。（**此外，身份证与证书必须分别复印在两张不同的纸上，不能复印到申请表背面**）

**2.身份证与原证书复印件上方必须有本人的正楷签名并加盖手印，**要求必须是正楷签名，手印必须清晰完整，并且为拇指加盖，手印必须要盖在名字上方。

**3.授权委托书：**需有本人正楷签名并写上日期（要求必须都是手写，不能打印，委托书），**签名处名字上方需加盖本人手印，手印需为拇指加盖，要求需要清晰完整。**

**4.**全国安全生产资格证书查询系统的证件信息，一式两份，查询网址：http://cx.mem.gov.cn/。

**5.**复训班资料摆放顺序：

每份资料拆掉用回形针夹住（不能用订书钉），按照下面的顺序要求摆放，（除个人健康承诺书之外，其余资料都为一式两份），两份资料分开放：

1、《安全生产业务申请表》

2、学员身份证、安全生产考核合格证正反面复印件

3、（复训）全国安全生产资格证书查询信息

4、授权委托书

5、个人健康承诺书

**（说明：以上资料填写都不允许涂改，请大家填写时一定要小心谨慎）**